



ПРИКАЗ

28.05.2026

№ 2805/26-ОК-П

**Об утверждении Регламента
деятельности верификаторов
в рамках стандарта общественного
капитала бизнеса**

В целях обеспечения достоверности и актуальности данных об организациях, уполномоченных на проведение оценки соответствия деятельности инициаторов целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2025 № 2230 «О стандарте общественного капитала бизнеса», руководствуясь п.п. 9.4.3, 9.4.8, 9.4.9 Устава АНО «Общественный капитал»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент деятельности верификаторов в рамках стандарта общественного капитала бизнеса в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Б. Багатырова



**РЕГЛАМЕНТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕРИФИКАТОРОВ В РАМКАХ
СТАНДАРТА ОБЩЕСТВЕННОГО КАПИТАЛА БИЗНЕСА**

1. Общие положения

1.1. Регламент деятельности верификаторов в рамках стандарта общественного капитала бизнеса (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия Автономной некоммерческой организации «Общественный капитал» (далее – АНО «Общественный капитал» или Координатор) с заявителями на включение в перечень верификаторов и верификаторами, а также принципы ведения перечня верификаторов, в том числе порядок исключения сведений о юридических лицах из перечня верификаторов, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в перечне верификаторов.

1.2. Регламент разработан в целях обеспечения достоверности и актуальности данных об организациях, уполномоченных на проведение оценки соответствия деятельности инициаторов целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2025 № 2230 «О стандарте общественного капитала бизнеса» (далее – Постановление).

1.3. Регламент является локальным нормативным актом АНО «Общественный капитал» и разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая Постановление, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО «Общественный капитал».

1.4. Определения, используемые в Регламенте:

1.4.1. Верификатор – юридическое лицо, включенное Координатором в перечень верификаторов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

1.4.2. Жалоба – обращение верификатора (заявителя), предметом которого является оспаривание решения Координатора, принятого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4.3. Заявка – официальное письменное обращение юридического лица (заявителя) в адрес Координатора, сформированное с целью включения в Перечень.

1.4.4. Инициатор – организация, заинтересованная в верификации соответствия деятельности целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса.



1.4.5. Перечень верификаторов (далее – Перечень) – информационный ресурс, представляющий собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений об организациях, наделенных статусом верификатора. Ведение Перечня осуществляется в соответствии с Постановлением.

1.5. Решение Координатора о включении организации в Перечень, принятое в порядке, установленном настоящим Регламентом, является основанием для внесения сведений о верификаторе в Перечень.

1.6. Перечень формируется с использованием средств автоматизации и подлежит публикации на официальном портале Координатора, размещенном в сети «Интернет» по адресу: <https://ano-capital.ru> (далее – Цифровая платформа).

1.7. Функционирование Перечня осуществляется с соблюдением требований в сфере информационной безопасности и защиты информации, установленных:

а) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

б) Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

г) Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Основанием для включения сведений о верификаторе в Перечень является принятие Координатором решения о соответствии организации требованиям, предъявляемым к верификаторам стандартом общественного капитала бизнеса, утвержденным Постановлением (далее – Стандарт).

2.1.1. Заявка может быть представлена по электронной почте в виде электронного образа (скан-копии) бумажного документа или в электронном виде с использованием Цифровой платформы.

2.1.1.1. Заявка, представленная по электронной почте в виде электронного образа (скан-копии) бумажного документа, должна содержать собственноручную подпись единоличного исполнительного органа юридического лица (далее – ЕИО) либо лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (в том





числе без доверенности), и оттиск печати организации (при наличии).

Заявка, представленная в виде электронного образа (скан-копии) бумажного документа, должна быть сформирована в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Заявка в виде электронного образа (скан-копии) бумажного документа должна быть направлена на адрес электронной почты Генерального директора Координатора BagatyrovaAB@develop.mos.ru.

2.1.1.2. Заявка, оформленная в электронном виде, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица в соответствии с требованиями, установленными частью 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Для направления Заявки, оформленной в электронном виде, используется формат Заявки, установленный Координатором и размещенный на Цифровой платформе.

Информация о возможности направления Заявки, оформленной в электронном виде, публикуется на Цифровой платформе. До публикации соответствующей информации направление Заявок в электронном виде недопустимо.

2.1.2. Для подтверждения соответствия требованиям Стандарта заявитель, не являющийся аудиторской организацией, сведения о которой внесены в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, обязан приложить к Заявке:

2.1.2.1. Анкету по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

2.1.2.2. Учредительные документы: копии учредительных документов в действующей редакции и выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявки.

2.1.2.3. Внутренние политики: копии утвержденных документов (политик), подтверждающих наличие эффективных бизнес-процессов верификации и мер по управлению конфликтом интересов.

2.1.2.4. Для кредитных рейтинговых агентств — подтверждение внесения в соответствующий реестр Банка России.

Аудиторские организации, являющиеся аудиторскими организациями, сведения о которых внесены в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, обязаны приложить





к Заявке только выписку из реестра саморегулируемой организации аудиторов (далее – СРО аудиторов).

2.1.3. Координатор при рассмотрении Заявки проверяет соответствие заявителей, кроме заявителей, являющихся аудиторскими организациями, сведения о которых внесены в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, следующим требованиям:

2.1.3.1. Наличие подтвержденных в соответствии с Постановлением эффективных бизнес-процессов, связанных с верификацией, необходимой организационной структуры, внутренних утвержденных правил и процессов (политики).

2.1.3.2. Наличие достаточного опыта в проведении независимых оценок и представлении профессиональных суждений, который подтверждается наличием не менее 10 проведенных независимых оценок и предоставленных профессиональных суждений в пользу не менее чем 2 контрагентов, не аффилированных друг с другом и заявителем, по одному или нескольким из следующих направлений:

верификация инструментов финансирования устойчивого развития;

оказание аудиторских услуг;

рейтингование (в том числе выставление кредитных рейтингов, ЭКГ-рейтингов (ESG-рейтингов);

иные услуги по проведению независимых оценок и представлению профессиональных суждений, связанных с экологией, охраной окружающей среды или изменением климата.

2.1.3.3. Наличие экспертов (в штате или внештатных, привлекаемых по договорам) достаточной квалификации, необходимой для проведения верификации, что подтверждается наличием не менее чем 10 (десяти) экспертов с опытом работы не менее 6 (шести) месяцев в сфере технологий устойчивого развития, и (или) финансирования устойчивого развития, и (или) аудиторской деятельности, и (или) рейтингования, и (или) проведения независимых оценок, и (или) предоставления профессиональных суждений, и (или) со специализацией (направлением подготовки) по критериям проектов устойчивого развития.

2.1.3.4. наличие деловой репутации:

заявитель не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций, размещенные на сайте в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

заявитель не находится в процессе ликвидации (включая добровольную ликвидацию);





у заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за прошедший, текущий календарные годы и на последнюю отчетную дату на сумму, превышающую 10000 рублей

в отношении заявителя не введена процедура банкротства;

2.1.3.5. Срок ведения деятельности составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев.

2.1.3.6. Соответствие одному из следующих требований:

внесен в реестр кредитных рейтинговых агентств;

учрежден органами государственной власти городов федерального значения;

является аудиторской организацией;

является Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, Общероссийским объединением работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» или Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия».

2.1.4. При рассмотрении Заявки от аудиторской организации Координатор проверяет включение аудиторской компании в Реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, на сайте Федерального казначейства.

2.1.5. Координатор в течение 2 рабочих дней с момента получения Заявки проверяет наличие всех документов, предусмотренных Стандартом и пунктом 2.1.2 настоящего Регламента, и в случае непредоставления заявителем полного пакета документов оставляет Заявку без рассмотрения, о чем уведомляет заявителя не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки.

При этом повторная Заявка может быть направлена заявителем, чья Заявка была оставлена без рассмотрения, без ограничения срока.

2.2. Координатор вправе при рассмотрении Заявки запросить у заявителя представление разъяснений в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня направления указанного запроса.

2.3. Координатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки, которая не была оставлена без рассмотрения в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Регламента, а если Координатор запросил у заявителя разъяснения, – со дня представления указанных разъяснений направляет заявителю решение о включении его в Перечень или об отклонении Заявки.

Для аудиторских организаций, сведения о которых внесены в Реестр аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям, срок рассмотрения Заявки составляет 5 (пять) рабочих дней со дня



поступления документов Координатору.

При рассмотрении Заявок аудиторских организаций, сведения о которых внесены в Реестр аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям, возможность запроса разъяснений не предусмотрена.

2.4. Основанием для отклонения Заявки является несоответствие заявителя любому из требований, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Регламента, или предоставление им недостоверных сведений и (или) недействительных документов.

При этом повторная Заявка может быть направлена заявителем, чья Заявка была отклонена, не ранее чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты принятия решения об отклонении. Указанный срок не применяется в случае, если решение об отклонении Заявки отменено по результатам рассмотрения жалобы в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

2.5. Внесение сведений о верификаторе в Перечень осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия Координатором решения о включении заявителя в Перечень.

Внесение сведений о верификаторе в Перечень обеспечивается ответственными сотрудниками АНО «Общественный капитал» путем ручного ввода либо с помощью функционала Платформы.

2.6. Координатор направляет заявителю уведомление о результатах рассмотрения (о включении заявителя в Перечень либо об отклонении Заявки с указанием причин) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. В случае если решение Координатора обжаловано в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента, уведомление о результатах рассмотрения жалобы направляется в порядке, установленном разделом 6.

2.7. К публикации на Цифровой платформе подлежат следующие сведения о верификаторах:

2.7.1. код верификатора (уникальный идентификатор записи);

2.7.2. наименование юридического лица (полное и сокращенное – при наличии);

2.7.3. ИНН юридического лица;

2.7.4. ОГРН юридического лица;

2.7.5. категория верификатора (кредитное рейтинговое агентство / аудиторская организация / учреждение, созданное органами власти / деловое объединение);

2.7.6. дата включения в Перечень;

2.7.7. статус записи;

2.7.8. дата исключения из Перечня (только для «архивных» статусов).





2.8. Разделам и (или) сведениям, содержащимся в разделах Перечня, присваиваются следующие статусы:

2.8.1. статус «актуальный» – присваивается при принятии решения о включении верификатора в Перечень;

2.8.2. статус «архивный» – присваивается при принятии решения об исключении верификатора из Перечня (перенос сведений в архив осуществляется бессрочно).

2.9. Сведения о верификаторах находятся в открытом доступе на Цифровой платформе в течение всего периода действия соответствующего статуса.

2.10. Уведомление Координатора о результатах рассмотрения Заявки, в том числе об оставлении Заявки без рассмотрения направляется в адрес верификатора тем же способом, которым была получена Заявка (по электронной почте или через Цифровую платформу).

3. Основания, формы и порядок актуализации Перечня

3.1. Актуализация сведений, содержащихся в Перечне, осуществляется на основании решений Координатора или подкомиссии по повышению устойчивости финансового сектора и отдельных отраслей экономики Правительственной комиссии по повышению устойчивости российской экономики в условиях санкций (далее – Подкомиссия).

3.2. Актуализация Перечня осуществляется в следующих формах:

3.2.1. Внесение изменений в существующие записи в связи с обнаружением технических ошибок (опечатки, арифметические ошибки, грамматические ошибки и прочие).

3.2.2. Внесение изменений в существующие записи в связи с изменением организационно-правовой формы, наименования или иных реквизитов юридического лица.

3.2.3. Исключение записи о юридическом лице из Перечня (лишение статуса верификатора).

3.3. Актуализация Перечня осуществляется:

3.3.1. Для случаев, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Регламента:

3.3.1.1. на основании обращения верификатора в связи с обнаружением в Перечне технических ошибок;

3.3.1.2. на основании обращения верификатора в связи с изменением наименования, адреса или иных сведений;

3.3.1.3. по инициативе Координатора, установившего в ходе мониторинга



данных Перечня факт несоответствия внесенных в Перечень сведений о верификаторе фактическим данным.

3.3.2. Для случаев, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего Регламента:

3.3.2.1. на основании заявления верификатора об исключении его из Перечня;

3.3.2.2. в связи с прекращением соответствия организации требованиям, предусмотренным Стандартом и настоящим Регламентом;

3.3.2.3. в связи с исключением сведений об организации из Реестра кредитных рейтинговых агентств Банка России;

3.3.2.4. в связи с исключением сведений об аудиторской организации из Реестра СРО аудиторов или Реестра аудиторских организаций, оказывающих услуги общественно значимым организациям;

3.3.2.5. в связи с выявлением в течение одного календарного года двух и более случаев искажений в результатах оценок соответствия деятельности инициаторов целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса, осуществленных верификатором (далее – Результат), допущенных помимо умысла верификатора, по результатам проведения Координатором выборочной проверки;

3.3.2.6 в случае принятия Координатором решения об исключении верификатора из Перечня в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Регламента.

3.3.2.7. в связи с ликвидацией юридического лица или вступлением в законную силу решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом).

Исполнение решения об исключении верификатора из Перечня по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3.2.2–3.3.2.6 настоящего Регламента, приостанавливается на период рассмотрения жалобы в случае её подачи верификатором в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента.

3.4. Порядок актуализации Перечня предусматривает совершение следующих действий:

3.4.1. Для случаев, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Регламента:

3.4.1.1. осуществление проверки обоснованности актуализации сведений Перечня ответственным сотрудником Координатора;

3.4.1.2. подготовку докладной записки на имя Генерального директора Координатора с обоснованием необходимости актуализации сведений;

3.4.1.3. согласование или отказ в согласовании докладной записки Генеральным директором Координатора;

3.4.1.4. в случае согласования докладной записки: актуализация сведений в Перечне в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования;



3.4.1.5. направление уведомления верификатору о внесении изменений посредством личного кабинета на Цифровой платформе или по электронной почте в течение 1 (одного) рабочего дня с момента актуализации сведений в Перечне;

3.4.1.6. в случае отказа в согласовании докладной записки для случаев обращения верификатора о внесении изменений в Перечень направление уведомления верификатору об отказе во внесении изменений посредством личного кабинета на Цифровой платформе или по электронной почте с указанием причин.

3.4.2. Для случаев, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего Регламента:

3.4.2.1. подготовку сотрудником АНО «Общественный капитал» докладной записки на имя Генерального директора Координатора с обоснованием необходимости исключения записи из Перечня с приложением подтверждающей документации (результаты проверки, выписки из реестров, заявления и т.д.);

3.4.2.2. согласование или отказ в согласовании докладной записки Генеральным директором Координатора;

3.4.2.3. издание приказа Генерального директора Координатора в случае согласования докладной записки. Приказ должен содержать:

- а) основание для исключения;
- б) наименование и ИНН юридического лица;
- в) код верификатора;
- г) дату принятия решения об исключении;
- д) срок и порядок обжалования решения в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

3.4.2.4. актуализация сведений Перечня (перевод в статус «архивный») в течение 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения приказа;

3.4.2.5. направление уведомления верификатору об исключении его из Перечня. Уведомление должно содержать:

- а) основание для исключения со ссылкой на соответствующую норму Стандарта и настоящего Регламента;
- б) дату исключения из Перечня.

3.5. Внесение изменений в существующие записи Перечня и внесение записей об исключении из Перечня обеспечивается ответственными сотрудниками АНО «Общественный капитал» путем ручного ввода либо с помощью функционала Платформы.

3.6. Обращения о внесении изменений в Перечень должны представляться верификаторами Координатору в письменной форме в виде электронного образа (скан-копии) бумажного документа, содержащего собственноручную подпись ЕИО либо лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (в том числе без доверенности), и оттиск печати организации (при наличии).



3.7. Уведомление Координатора об исключении верификатора из Перечня направляется в адрес верификатора в виде электронного образа (скан-копии) бумажного документа).

4. Предоставление сведений из Перечня

4.1. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными и размещаются на Цифровой платформе.

4.2. Координатор имеет право на формирование и предоставление выписки из Перечня, являющейся документом, подтверждающим наличие у него статуса верификатора.

4.3. Выписка из Перечня может предоставляться по запросу:

- а) федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- б) институтов развития;
- в) инициаторов;
- г) верификаторов.

4.4. Выписка из Перечня содержит следующие сведения:

- а) наименование юридического лица;
- б) ИНН / ОГРН;
- в) код верификатора;
- г) категорию верификатора;
- д) дату включения в Перечень;
- е) текущий статус («актуальный» / «архивный»).

4.5. Выписка формируется Координатором с использованием средств автоматизации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса и направляется в формате, соответствующем формату запроса.

5. Проверка Координатором результатов верификации

5.1. Координатор проводит выборочную проверку Результатов верификаторов.

Выборочная проверка Результатов верификаторов проводится в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Координатора.

5.2 Для проведения выборочной проверки Результата верификатора Координатор использует представленные верификатором расчеты показателей общественного капитала бизнеса инициатора и документы, на основании которых они рассчитаны, в том числе нефинансовую отчетность в сфере общественного



капитала бизнеса (в случае ее представления инициатором).

Также Координатор вправе запросить у верификатора иные документы, необходимые для проведения выборочной проверки.

5.3. В целях осуществления выборочной проверки Результата верификатора Координатор вправе также запросить у инициатора копию заявки на прохождение оценки соответствия деятельности инициатора целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса (далее – Заявка на верификацию) и, в установленных законодательством случаях, соответствующую подтверждающую документацию.

Непредставление инициатором запрошенных документов в указанный Координатором срок не является достаточным основанием для отказа в признании Решения. В случае такого отказа Координатор проводит выборочную проверку, основываясь исключительно на комплекте документов, представленных верификатором.

5.4. Выборочная проверка Результата верификатора осуществляется в формате проведения Координатором верификации соответствия деятельности организации, оценку которой проводил верификатор, целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса в соответствии с Регламентом проведения верификации соответствия деятельности организаций целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса, установленным Координатором.

5.5. Если Координатором при выборочной проверке Результата верификатора и приложенных к нему документов установлено, что отражаемые им сведения не соответствуют действительности в связи с тем, что верификатор намеренно исказил сведения в своем Решении, Координатор может принять решение об исключении такого верификатора из Перечня.

Координатор уведомляет верификатора о принятом решении не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его принятия с указанием права на обжалование в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

Для целей настоящего Регламента под намеренным искажением сведений понимается такое изменение (несообщение) информации о деятельности инициатора, которое направлено на то, чтобы повлиять на решение о включении сведений о соответствии деятельности инициатора целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса в Реестр (отражение фактов, которых на самом деле не было; ложное отражение показателей значений и операций; сокрытие информации, которая должна была быть представлена и т.д.).

5.6. Если в ходе выборочной проверки верификатором не представлены в указанный Координатором срок запрошенные документы, Координатор может



принять решение об исключении такого верификатора из Перечня.

Координатор уведомляет верификатора о принятом решении не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его принятия с указанием права на обжалование в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента.

5.7. Если в ходе выборочной проверки Результата верификатора Координатором установлено, что искажение в Результате верификатора появилось помимо умысла инициатора и верификатора, он возвращает Результат верификатору вместе с уведомлением, в котором указывает на недостатки, которые следует устранить.

Такое уведомление направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения недостатков.

5.8. Если по итогам выборочной проверки искажений в Результате верификатора не обнаружено и значение показателя общественного капитала инициатора соответствует целевому значению, Координатор принимает решение о включении сведений о соответствии деятельности инициатора целевым значениям показателей общественного капитала бизнеса в Реестр.

6. Обжалование решений Координатора

6.1. Заявитель вправе обжаловать решение Координатора об отклонении Заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента.

6.2. Верификатор вправе обжаловать решение Координатора об исключении из Перечня по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3.2.2–3.3.2.6 настоящего Регламента.

6.3. Для рассмотрения жалоб верификаторов и заявителей Координатор создаёт Комиссию по обжалованию решений Координатора по вопросам включения и (или) исключения верификаторов из Перечня верификаторов (далее – Комиссия), состав которой утверждается Генеральным директором Координатора.

Комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) человек, включая председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Генерального директора Координатора или иное уполномоченное лицо, определенное Генеральным директором Координатора.

В состав Комиссии не могут входить лица, участвовавшие в принятии обжалуемого решения. Генеральный директор Координатора не входит в состав Комиссии и не участвует в рассмотрении жалоб.

6.4. Жалоба верификатора (заявителя) должна содержать наименование и





реквизиты верификатора (заявителя), указание на обжалуемое решение и обоснование причин несогласия с ним.

Жалоба подаётся в Комиссию тем же способом, что и Заявка в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Регламента, в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём получения верификатором (заявителем) уведомления об обжалуемом решении.

6.5. Подача жалобы приостанавливает исполнение обжалуемого решения Координатора на период ее рассмотрения Комиссией.

6.6. Комиссия рассматривает жалобу в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты её регистрации, и принимает одно из следующих решений:

- а) признать жалобу необоснованной;
- б) признать жалобу обоснованной.

6.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 6.5 настоящего Регламента:

а) если предметом жалобы является отклонение Заявки, – Координатор обязан принять Заявку к повторному рассмотрению в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания заключения Комиссии; при этом 12-месячный срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Регламента, не применяется;

б) если предметом жалобы является исключение из Перечня, – обжалуемое решение подлежит отмене, Генеральный директор Координатора обязан издать соответствующий приказ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания заключения Комиссии.

6.8. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.9. Итоговое решение Комиссии оформляется заключением, подписываемым всеми членами Комиссии.

6.10. Заключение направляется верификатору (заявителю) не позднее дня, следующего за днём его подписания.

6.11. Обращение в Комиссию не является обязательным условием для обращения в Подкомиссию. Верификатор вправе обратиться в Подкомиссию непосредственно, минуя процедуру, предусмотренную настоящим разделом Регламента. Заключение Комиссии не препятствует последующему обращению верификатора в Подкомиссию.





7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается приказом Генерального директора Организации, вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или утверждения в новой редакции.

7.2. Генеральный директор Координатора обеспечивает контроль за соблюдением требований настоящего Регламента, а также утверждает внесенные изменения в Перечень в случаях, требующих издания распорядительных актов.

7.3. Генеральный директор Координатора определяет ответственных лиц за ведение Перечня из числа сотрудников Координатора.

7.4. В целях обеспечения надлежащего функционирования Перечня и сохранности данных Координатор формирует резервные копии Перечня, которые хранятся в местах, исключающих их утрату или несанкционированный доступ.



**Генеральному директору
АНО «Общественный капитал»
А.Б. Багатыровой**

**ЗАЯВКА
на включение юридического лица в перечень верификаторов
стандарта общественного капитала бизнеса**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1.1.	Полное наименование организации	
1.2.	Сокращенное наименование организации	
1.3.	Организационно-правовая форма	
1.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.6.	Юридический адрес (согласно ЕГРЮЛ)	
1.7.	Почтовый адрес (для направления корреспонденции)	
1.8.	Категория заявителя (в соответствии с п. 2.1.3.6 настоящего Регламента)	

2. ПРЕДМЕТ ЗАЯВКИ

Настоящим [Наименование организации] (далее — Заявитель) в соответствии с разделом III Стандарта общественного капитала бизнеса, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.12.2025 № 2230, просит рассмотреть вопрос о включении сведений о Заявителе в перечень верификаторов.

**3. ОПИСЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

№	Наименование документа (в соотв. с п. 62 ПП РФ № 2230)	Кол-во листов	Примечание
1.	Анкета Заявителя		
2.	Копия Устава (действующая редакция)		
3.	Выписка из ЕГРЮЛ (не старше 3-х месяцев)		
4.	Документы, подтверждающие квалификацию экспертов		
5.	Документы, подтверждающие опыт организации		
6.	Копии внутренних регламентов и политик		
7.	Схема организационной структуры Заявителя		
8.	Схема бизнес-процесса (бизнес-процессов) Заявителя по проведению верификации (при наличии)		
9.	Выписка из реестра СРО / Банка России РФ (при наличии)		
10.	Доверенность на подписание (если применимо)		

Итого в комплекте документов: _____ (_____) листов.

4. ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

(или уполномоченное лицо по доверенности)

_____ / _____ / «_» _____ 202_ г.
(подпись) (расшифровка ФИО)



**АНКЕТА****Реквизиты заявителя:****1. Контактные данные для взаимодействия**

Ответственное лицо (ФИО, должность)	Телефон	Е-mail (для официальных уведомлений)

2. Опыт заявителя в проведении независимых оценок и предоставлении профессиональных суждений

Тип услуги	Дата оказания услуги	Итоговый результат

3. Перечень экспертов Заявителя

Ф.И.О. экспертов	Опыт работы экспертов (указать в случае наличия опыт: в сфере технологий устойчивого развития, финансирования устойчивого развития, аудиторской деятельности, рейтингования, проведения независимых оценок или предоставления профессиональных суждений)	Оформление экспертов (в штате заявителя, и (или) оформление на основании договора гражданско-правового характера, и (или) привлечение по договорам (контрактам, соглашениям))

4. Заявитель подтверждает, что на дату подачи настоящей Заявки:

- 1) Имеет эффективные бизнес-процессы и утвержденные политики по верификации и управлению конфликтом интересов.
- 2) Не находится в процессе ликвидации или банкротства.
- 3) Не имеет задолженности по налогам и сборам, превышающей 10 000 рублей.



4) Ведет деятельность с _____ (дд.мм.гггг).

5. Реквизиты документов, подтверждающих место нахождения заявителя, определенное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации:

Итого в комплекте документов: _____ (_____) листов.

6. Подпись и печать

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

(или уполномоченное лицо по доверенности)

_____ / _____ / «_» _____ 202_ г.
(подпись) (расшифровка ФИО)

М.П. (при наличии)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 19 (фактически) исход

Генеральный директор
АНО «Общественный капитал»



А.Б. Багатьрова